

ХАЛЬМГ ТАҢҢЧИН
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬН
БҮРДЭЦИН
АДМИНИСТРАЦ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО
РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» ноября 2021 года

№126

п.Большой Царын

Об утверждении Положения о формах получения образования в общеобразовательных организациях на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. №115, в целях осуществления учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в общеобразовательных организациях Октябрьского РМО РК

постановляю:

1. Утвердить Положение о формах получения образования в общеобразовательных организациях на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (Приложение).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия обеспечить информирование граждан, проживающих на закрепленной территории, о действующем Положении о формах получения образования в общеобразовательных организациях на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
3. Заведующему Отделом образования администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия Манджарикову В.С. обеспечить соблюдение Положения о формах получения образования в муниципальных общеобразовательных

Копия верна:

Заведующий Отделом образования администрации

Манджариков В.С.

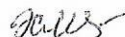
- учреждениях Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия <http://oktrmo.ru/> в сети Интернет.
 5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить Бадмаева М.В., первого заместителя Главы Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

**Глава
Октябрьского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлаци)**



Б.А.Убушаев.

ПОДГОТОВЛЕНО
Главный специалист Отдела образования
Администрации Октябрьского РМО РК



М.И.Ханинова

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением Администрации
Октябрьского РМО РК
от 08.11.2021 года № 126.

Приложение к постановлению
Администрации Октябрьского
районного муниципального
образования Республики Калмыкия
от 08.11.2021 г. № 126.

Положение о формах получения образования в общеобразовательных организациях на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования в общеобразовательных организациях на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность общеобразовательных организаций на территории Октябрьского РМО РК, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательная организация), по организации получения общего образования гражданами, проживающими на территории Октябрьского РМО РК в различных формах.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.4. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Образовательная организация создает условия для реализации гражданами, проживающими на территории Октябрьского РМО РК, гарантированного государством права на получение общего образования.

1.6. Образовательная организация несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и органом управления образования за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.7. Отдел образования администрации Октябрьского РМО РК (далее – Отдел образования) ведет учет детей, проживающих на территории Октябрьского РМО РК и имеющих право на получение общего образования каждого уровня, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей.

2. Общие требования к организации образовательного процесса.

2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. Обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях возможно только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.4. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом образовательной организации, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний учащегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена.

2.5. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) обучающегося (с учетом

мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения совершеннолетия.

Право выбора формы получения образования и (или) формы обучения при освоении программы среднего общего образования или при достижении совершеннолетия принадлежит исключительно учащемуся.

2.6. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах зачисляются в контингент учащихся конкретной образовательной организации. В приказе образовательной организации и в личном деле учащегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Все данные учащегося вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации.

2.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.8. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.10. Образовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования независимо от формы получения образования.

3. Реализация общеобразовательных программ:

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны

ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией, в течение следующего учебного года.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в течение следующего учебного года. В случае болезни учащегося, сроки ликвидации академической задолженности пересматриваются с учетом времени болезни.

3.4. Общеобразовательные организации обязаны создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК),
- продолжают получать образование в иных формах.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

3.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательной организации.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4. Организация получения общего образования по очной форме обучения:

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимся учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых образовательной организацией.

4.2. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

4.3. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором образовательной организации.

4.4. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения

4

учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке общеобразовательной организации.

4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются образовательной организацией самостоятельно и отражаются в его локальном нормативном акте.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение совершеннолетних учащихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина.

5.2. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в образовательной организации в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения (учащиеся, находящиеся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях; выезжающие в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на международные олимпиады школьников, на тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, на конкурсы, смотры и т.п.).

5.3. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье лиц, обучающихся в заочной форме, в период обучения несут их родители (законные представители).

5.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса образовательной организации.

5.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

8

5.6. Исходя из потребностей обучающихся и условий образовательной организации, возможна организация обучения на основе индивидуальной учебной программы.

5.7. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме общеобразовательная организация предоставляет обучающемуся:

- адресные данные организации;
- номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете;
- учебный план;
- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

5.8. Образовательный процесс для обучающихся в заочной форме в образовательной организации организуется в виде двух экзаменационных сессий. Продолжительность и сроки проведения экзаменационных сессий определяются локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются образовательной организацией самостоятельно. Текущий контроль освоения обучающимся общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных или комбинированных).

5.10. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

5.11. Аттестация обучающихся по заочной форме проводится по полугодиям.

5.12. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

5.13. Обучающиеся, осваивающие в заочной форме общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы по этим предметам в очной форме.

6. Организация получения общего образования по очно-заочной форме обучения

6.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

6.2. Обучаться в очно-заочной форме могут:

6.2.1. граждане, не завершившие среднее общее образование;

6.2.2. обучающиеся основного и среднего уровней обучения;

6.2.3. обучающиеся по заключению ПМПК;

6.2.4. обучающиеся, не имеющие возможности посещать образовательную организацию.

6.3. Перевод обучающихся на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по заявлению совершеннолетнего гражданина.

6.4. Родители (законные представители) вправе определять предметы учебного плана, выносимые на заочное обучение.

6.5. Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса образовательной организации.

6.6. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

6.7. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время проведения занятий, выбранных ими в заочной форме обучения согласно расписанию учебных занятий школы, утвержденного директором образовательной организации.

6.8. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.

6.9. Исходя из потребностей обучающихся и условий образовательной организации, возможна организация обучения на основе индивидуальной учебной программы.

6.10. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Образовательная организация может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

10

6.11. Обучающиеся обязаны регулярно, по расписанию, посещать учебные занятия и своевременно выполнять домашние задания по предметам, определенным для изучения в очной форме.

6.12. Обучающиеся обязаны в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана, выносимых на заочную форму обучения.

6.13. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, определяются общеобразовательной организацией самостоятельно. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания четвертей или полугодий.

Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных или комбинированных).

6.14. Обучающиеся, осваивающие отдельные предметы общеобразовательной программы в заочной форме и не прошедшие по ним промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы по этим предметам в очной форме.

7. Организация получения общего образования в форме семейного образования

7.1. Семейное образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) учащегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения совершеннолетия. Родители (законные представители) обучающегося при выборе получения общего образования их ребёнком в форме семейного образования, информируют в письменной форме Отдел образования, через уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования (Приложение №1).

7.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования учитывается мнение ребенка, а также рекомендации ПМПК (при их наличии).

7.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.4. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.5. Переход на семейную форму получения образования оформляется приказом директора общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с переводом на семейное обучение.

7.6. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

7.7. Образовательная организация, в которую направлен обучающийся, в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося.

7.8. При получении образования в форме семейного образования образовательная организация не несет ответственность за качество образования, но несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

7.9. Для обучающихся в форме семейного образования системой образования создаются условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления возможности таким учащимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в общеобразовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

7.10. Обучающимся в семейной форме, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации по заявлению родителей (законных представителей) оказывается помощь в составлении индивидуального учебного плана педагогами-психологами общеобразовательной организации, в которой они проходят аттестацию.

7.11. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в образовательной организации.

7.12. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются образовательной организацией самостоятельно, оформляются приказом

12

директора образовательной организации и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом (Приложение №2).

7.13. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение №3).

7.14. Дата подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам:

- основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации учащегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимися общеобразовательных программ.

7.16. Обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

Экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Наравне с другими учащимися экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

7.17. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются:

- заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение №4);

- распорядительный акт образовательной организации о зачислении лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, образовательная организация самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом и (или) локальным нормативным актом данной общеобразовательной организации.

7.18. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана.

7.19. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке.

7.20. Дата подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам:

- основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта ;

- среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании государственного образца без пометки «Экстернат», который фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательной организации.

7.22. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации установленной формы.

7.23. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

8. Организация получения общего образования в форме самообразования

8.1. Освоение образовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, в контингент учащихся образовательной организации не зачисляются.

8.2. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

8.3. Обучающиеся образовательной организации, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в очной форме,

имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную и государственную итоговую аттестацию в этой же организации.

8.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования в форме самообразования учитывается мнение ребенка, а также рекомендации ПМПК (при их наличии).

8.5. Переход на получение образования в форме самообразования оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с переводом на обучение в форме самообразования.

8.6. Отношения между образовательной организацией и обучающимся при самообразовании регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

8.7. Образовательная организация, в которую направлен обучающийся, в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося.

8.8. При получении образования в форме самообразования образовательная организация не несет ответственность за качество образования, но несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

8.9. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в образовательной организации. Данное решение оформляется приказом директора образовательной организации на основании заявления обучающегося.

8.10. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются образовательной организацией самостоятельно, оформляются приказом директора образовательной организации и доводятся до сведения обучающегося под роспись. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

8.11. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательной организации по результатам промежуточной аттестации.

8.12. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий образование в форме самообразования, заключает договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8.13. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подается не позднее 1 февраля текущего года.

8.14. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана за курс среднего общего образования.

8.15. Обучающиеся, сочетающие очную форму получения общего образования и самообразование и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

8.16. Обучающимся в форме самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании. Документ выдается той образовательной организацией, в котором обучающийся проходил государственную итоговую аттестацию.

В Отдел образования администрации
Октябрьского РМО РК
Заведующему _____

от _____ ,

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)
_____ года рождения, проживающего по адресу:

формы получения образования в форме семейного образования/
самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования
принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации

_____ (ФИО полностью)

В _____ (наименование ОО, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебного предмета	четверть, полугодие, класс, полный курс предмета, модуль	отметка

_____ (ФИО обучающегося)

_____ В _____ классе

(продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в семейной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Наименование образовательной организации)
 именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора

(ФИО полностью)
 действующая на основании Устава, с одной стороны и законный представитель,
 именуемый в дальнейшем «Представитель обучающегося»

(ФИО представителя обучающегося полностью)
 обучающегося _____

(ФИО обучающегося, класс)
 именуемого в дальнейшем Экстерн, в интересах обучающегося, в соответствии со ст.63 п.2,4, ст.44 п.п.3,4, ст 34 п.п. 1,3, ст 33 п.п.9, ст 17, ст 16 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерна за курс _____ класса в соответствии с учебным планом Организации.

1.2 Законный представитель экстерна организует освоение экстерном программы, а Организация организует промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию экстерна.

2. Права и обязанности Организации:

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить обучающегося для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, получающего образование в семейной форме.

2.1.2. Ознакомить Представителя и Экстерна с порядком, сроками и формой проведения промежуточной аттестации, критериями оценивания работ промежуточной аттестации.

2.1.3. Ознакомить Представителя и Экстерна с конкретными требованиями к уровню подготовки по программе, оформлению письменных работ, форме устных ответов, которые будут предъявляться Экстерну при проведении промежуточной аттестации.

Организовывать и проводить промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными нормативными актами Организации.

2.1.4. Составлять расписание проведения консультаций. Утверждать дату проведения аттестации не позднее, чем за две недели до даты её проведения.

2.1.5. Предоставлять Экстерну на время прохождения аттестации, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в фонде библиотеки Организации.

2.1.6. Предоставлять Экстерну возможность посещения практических и лабораторных занятий по предварительному заявлению Представителя и при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Организации.

2.1.7. Переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации

2.1.8. Отражать результаты промежуточной аттестации Экстерна в журнале промежуточной аттестации экстернов.

2.1.9. В случае несогласия Представителя с выставленной экстерну оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов аттестации конфликтной комиссией в присутствии Представителя и Экстерна.

2.1.10. Информировать об академической задолженности Экстерна и его Представителя.

2.2 Организация имеет право:

2.2.1. Определять порядок ликвидации академической задолженности Экстерну.

3. Права и обязанности Представителя

3.1 Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на сайте Организации.

3.1.4. Обеспечить освоение Экстерном общеобразовательных программ по предметам в соответствии с учебным планом школы заявленного класса, в сроки соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Экстерна.

3.1.5. Обеспечить явку Экстерна в Организацию в установленные Организацией даты проведения аттестации. Информировать Организацию о невозможности присутствия Экстерна по уважительной причине на согласованной консультации или экзамене.

3.1.6. Обеспечить Экстерну наличие доступа к сети Интернет, для получения необходимой информации.

3.1.7. Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.1.8. В случае несогласия с оценкой, выставленной Экстерну по результатам аттестации, подавать заявление в конфликтную комиссию.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

4.1.1. При отчислении экстерна из Организации по заявлению Представителя.

4.1.2. При завершении срока действия договора.

5. Срок действия договора

5.1. Договора, заключенные с 01.09.20__ года действуют с 01.09.20__ до даты окончания учебного года.

5.2. Договора, заключенные после 01.09.20__ года, действуют с момента подписания до даты окончания учебного года.

6. Заключительная часть

20

6.1. Организация не берет на себя расходы по пересылке документов об образовании к постоянному месту жительства Экстерна.

6.2. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для Представителя и Организации.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Представитель:

Наименование ОО:	ФИО представителя:
Адрес:	Адрес проживания:
Электронная почта:	Электронная почта:
Телефон:	Телефон:

Директор _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Директору _____
полное название общеобразовательной организации

ФИО директора
от _____
ФИО законного представителя
Адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (ФИО ребёнка полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с _____.20__ г. по _____.20__ г. в качестве экстерна на время проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по следующим дисциплинам: _____;
- пользоваться библиотечным фондом образовательной организации;
- принимать участие в централизованном тестировании.

В связи с этим прошу предоставить мне информацию о порядке, форме и сроках проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

« ____ » _____ 20__ года. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление

Дата принятия: « ____ » _____ 20__ года.

Мат
Зат